

B. 部門帳號執行成效回報登錄(由用人單位指派)：

- (A) 所屬部門以帳號及密碼登入資訊管理系統，選擇『[成效管理](#)』→『[年度成效回報作業](#)』→『[成效回報作業指引](#)』功能。進入『[成效回報作業指引](#)』功能。役別選擇「研發替代役」，點選第1項『[部門執行成效回報](#)』連結，進入「部門執行成效登錄—部門登錄畫面」。

The screenshot shows the 'Research Development Technology Service' portal. At the top, there is a navigation bar with links like 'Home', 'Performance Management', 'Personnel Management', etc. Below this, there are several menu items, including 'Department Account Login' (部門帳號登入) which is highlighted with a red box. Below the menu, there is a section titled 'Performance Report Guidelines' (成效回報作業指引) with a dropdown menu for 'Role' (役別) set to 'Research Replacement' (研發替代役). Below this, there is a table with the following content:

項次	回報項目	回報項目摘要說明
1	部門執行成效回報	回報參與制度重點成效(如：研發成效說明、產出成果、研發替代役役男參與狀況及...

- (B) 部門帳號進入「部門執行成效登錄」畫面，狀態欄顯示為「部門編輯中」，表示已經由用人單位(主帳號)設定為「指派部門帳號編輯」。部門可編輯「重點成效說明」及「其他補充說明」欄，編輯過程中可按下「[暫存](#)」鈕儲存資料，編輯結束後，按下「[確認\(送出後不可修改\)](#)」按鈕以完成部門執行成效登錄作業。

The screenshot shows the 'Department Performance Report Login - Department Login Screen'. It features a table with the following columns: 'Department Name' (部門名稱), 'Status' (狀態), 'Male Personnel' (在職役男人數), 'Key Performance Indicators' (重點成效說明), and 'Other Supplementary Information' (其他補充說明). The 'Status' column shows 'Department Editing' (部門編輯中). Below the table, there are buttons for 'Save' (暫存), 'Confirm (cannot be modified after submission)' (確認(送出後不可修改)), and 'Return to Index Page (no save)' (回指引頁面(不儲存)). The 'Confirm' button is highlighted with a red box. A red box also highlights the 'Department Name' column in the table.

※ 請注意，若部門帳號進入「部門執行成效登錄」畫面，狀態欄顯示「主帳號編輯中」，表示該部門之成效回報是由用人單位(主帳號)編輯，此時部門帳號無法進行資料編輯動作。「重點成效說明」限 1000 個中英文文字

以內。「其他補充說明」限 500 個中英文字以內。

- (C) 完成部門執行成效登錄作業後，回到『成效回報作業指引』畫面，該項目完成度欄位顯示「已完成」。

部門完成登錄		
項次	回報項目	完成度
1	部門執行成效回報	已完成

※ 請注意，部門帳號所登錄資料統一由「用人單位(主帳號)」進行確認。

- (4) 第 4 項『研發替代役役男管理』請確認以下事項，以備考核單位於現場督導考核時查察。

- 役男管理名冊
- 研發替代役役男每半年考核（用人單位自行執行並記錄存檔）
- 研發替代役役男培訓紀錄（用人單位自行執行並記錄存檔）

- A. 點選『[役男管理名冊](#)』連結，顯示現職役男管理名冊範本下載頁面。請下載「現職役男管理名冊範本」，並檢查資料內容是否有缺誤。

管理名冊範本已依現職役男資料產生，請下載後自行維護其餘相關資料。下載資料檔案已產生完成，請點選連結下載儲存：

- [現職役男管理名冊範本 - xx 電子股份有限公司](#)

- B. 『[研發替代役役男每半年考核](#)』及『[研發替代役役男培訓紀錄](#)』由用人單位自行執行並記錄存檔。提醒：派遣役男接受外部之訓練進修者，用人單位應至資訊管理系統登錄訓練進修相關資訊，請參閱「研發及產業訓儲替代役役男訓練進修資訊作業說明」。