**國立清華大學補助各跨領域研究中心、院系研究團隊媒合活動申請表**

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 舉辦日期 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 舉辦地點 |  |
| 參加人數 |  人 |
| 活動流程及效益(可附附件) |  |
| 申請單位 |  |
| 申請人姓名 |  | 電話 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 電話 |  |
| **遞送順序** | **經費需求項目及金額** | **(簽章)** |
| **1** | 申請人 | 需求項目： (可附附件)**需求**金額：經常門：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |  |
|  | **補助金額** | **(簽章)** |
| **2** | 系、所、中心 | **補助**金額：經常門：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |  |
| **3** | 院(含清華學院) | **補助**金額：經常門：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |  |
| **4** | 研發處核定 | **補助**金額：經常門：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 序號 |  |
| 研發處補助計畫編號 |  |  |
| 補助金額(元) | 經常門 |  |  |
| 合計 |

1.執行期限至 年 月 日止，並請留意各階段經費收回期限。2.奉核後請印送一份至研發處，並告知貴單位之授權帳號，以利授權。3.活動結束後請將成果報告書電子檔(可至研發處網頁下載格式)，寄至tsaims@mx.nthu.edu.tw。 |
| 備 註 | 流程：申請人 → 系、所、中心 → 院(含清華學院) → 研發處 |

108.7.31修正