

# 研發處補助博士班研究生出國 系統操作說明 學生

研發處承辦人員:蔡美如小姐 (#35011)

102.1

# 提出申請



## 1.從校務系統登入

Login 系統登入

教職員 **學生** 廠商 社會人士 訪客

帳號: \_\_\_\_\_  
密碼: \_\_\_\_\_

驗證碼: 895092

[忘記密碼?](#)

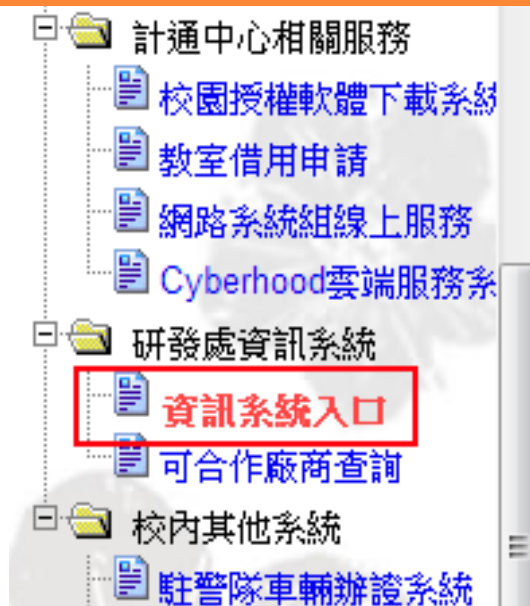
為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必修改密碼，並請妥善保管。

學生之帳號為學號(例:9611101)，第一次登入之密碼或居留證號碼)，英文字母需為大寫。

學生密碼若遺忘時請持學生證，親自至註冊組查詢

學生休學、退學、畢業後密碼即還原為預設值(身)

## 2.選取研發處資訊系統



### 3. 點選「登入」

## 博士班研究生出席國際會議申請



登入



顯示說明

### 4. 登入成功後，點選『填寫申請表』

國立清華大學 研發處  
Office of Research and Development

恭喜您已登入成功!!(Logi

申請單

申請狀態	年度	會議
申請表	102	新穎碳材
送件&列印 維護 刪除	102	

已申請資料  
Historical Applications

填寫申請表  
Apply

登出系統  
Logout



## 5. 填寫申請單(請依序填寫)，填寫完成後儲存申請單

功能 儲存(Save)

\* 為必填欄位

國立清華大學補助博士班研究生出席國際會議申請表  
(申請教育部補助經費專用)  
National Tsing Hua University  
Application for Subsidy of Doctoral Students Attending International Conference

* 申請人 (Applicant)	<input type="text"/>	* 指導教授 (Advisor)	<input type="text"/>
* 身分證字號/護照號碼 (Passport ID)	<input type="text"/>	學 號(Student ID)	<input type="text"/> <small>說明：每位學生於在校期間至多補助2次。</small>
* 會議期間 (Conference Date)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> <small>說明：非實際出發及回國日</small>	* Oral/Poster	<input type="radio"/> Oral <input type="radio"/> Poster
* 學院/系所 (College/Dept)	選擇學院(Choose College)		
	<input type="text"/> 請選擇(Choose) <input type="button" value="v"/>		
	選擇系所(Choose Dept)		
	<input type="text"/> 請選擇(Choose) <input type="button" value="v"/>		
	College		
	<input type="text"/>		

## 6. 儲存成功後，網頁將導向首頁，請點選「送件&列印」

申請單

申請狀態	年度
<input type="button" value="送件&amp;列印"/>	102 國
<input type="button" value="維護"/> <input type="button" value="刪除"/>	

7. 將列印出之申請表，填列會議重要性後由指導教授簽章，再送至系所承辦人員。

# 回國核銷



## 1.從校務系統登入

Login 系統登入

教職員 **學生** 廠商 社會人士 訪客

帳號: \_\_\_\_\_  
密碼: \_\_\_\_\_

驗證碼: 895092

[忘記密碼?](#)

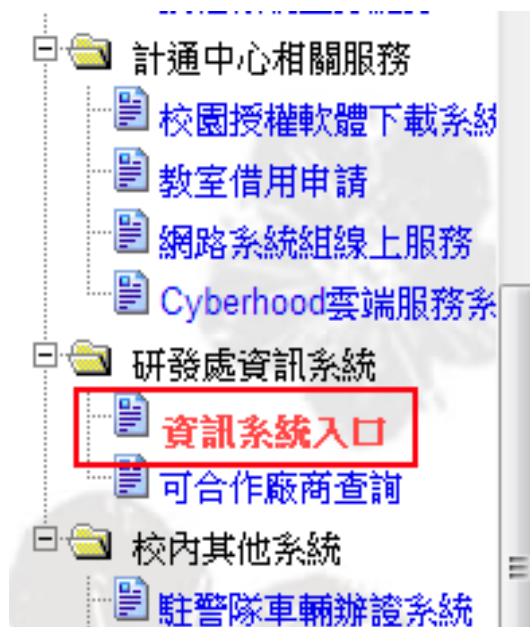
為了維護您個人資料安全，首次登入本系統，請務必更改密碼，並請妥善保管。

學生之帳號為學號(例:9611101)，第一次登入之密碼或居留證號碼)，英文字母需為大寫。

學生密碼若遺忘時請持學生證，親自至註冊組查詢

學生休學、退學、畢業後密碼即還原為預設值(身)

## 2.選取研發處資訊系統



### 3.點選「登入」

## 博士班研究生出席國際會議申請



登入



顯示說明

### 4.點選「繳交報告」

## 申請單

申請狀態	年度	
申請表	102	國際
報告繳交		



5.依序上傳報告後，點選「上傳」，完成後請點選「送件至系所」。送件後，網頁將導向首頁。

### 1.出國報告格式下載(Step 1)

研發處補助博士班研究生出席國際會議  
請下載此表單,填寫完成後再上傳。

### 2.檔案上傳(Step 2: Upload)

尚未上傳檔案

#### 檔案上傳

申請表核定版(The Approved Application Form)

未選擇檔案

出國報告(Going Abroad Report):

未選擇檔案

### 3.送件(Step 3: Submit)

功能	序號
<input type="button" value="送件至系所(Submit)"/>	1020009



## 6. 請點選「列印審核表」

申請單

申請狀態	年度	
申請表	102	國
列印審核表		

7. 請將「出國審核表」請指導教授簽章後，併同相關收據逕送各系所承辦人員。

