**國立清華大學研發處研發專款補助申請表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | 申請人  簽 章 |  | | | 電話 | |  |
| 職稱 | |  |
| 申請研發專款補助之原由、用途、擬購設備等說明 | |  | | | | | | | | | |
| 經費需求 | | 經常門：\_\_\_\_\_\_\_元、資本門(儀器設備費)：\_\_\_\_\_\_\_元，總金額：\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | | | | | |
| **遞送順序** | 補助單位 | 經常門(元) | | 資本門(元)  (儀器設備費) | | | 合計(元) | 註 | | 主管簽章 | |
| **1** | 系、所、中心 |  | |  | | |  | 若有補助，請填寫補助金額，若無請寫0。 | |  | |
| **2** | 院(含清華學院) |  | |  | | |  |  | |
| **3** | 研發處  核定 |  | |  | | |  |  | |  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 校補助計畫編號 | |  | | 補助  金額 | 經常門 |  | | 資本門 |  | | 合 計 |  |   1.執行期限至 年 月 日止，並請留意各階段經費收回期限。  2.奉核後請印送一份至研發處及主計室。 | | | | | | | | | | | |
| **4** | 主計室 | |  | | | | | | | | |
| 備 註 | | | 流程：系、所、中心 → 院(含清華學院) →研發處 → 主計室 | | | | | | | | |